

REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

PRZY GALERII KRÓLEWSKIEJ W SANDOMIERZU, UL. ARMII KRAJOWEJ 10 (POCZTA 27-600)

1. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Postanowienia niniejszego Regulaminu (dalej: Regulamin) regulują zasady korzystania z parkingu zarządzanego przez ATPark Sp. z o.o. z siedzibą w Jaworzu (43-384), ul. Stokrotek 51 (dalej: Zarządca).
- 1.2. Parking nie jest strzeżony.
- 1.3. Parking jest czynny i płatny całą dobę.
- 1.4. Zarządca zezwala na korzystanie z Parkingu na warunkach określonych w Regulaminie.
- 1.5. Korzystający z parkingu, każdorazowo po zajęciu miejsca postojowego, zobowiązany jest wpisać poprawny numer rejestracyjny pojazdu i pobrać bilet parkingowy w Parkomacie znajdującym się na terenie Parkingu, niezależnie od przewidywanego czasu postoju.

2. Definicje.

- Dla wyjaśnienia pozostałych pojęć użytych w treści regulaminu, poniższe zwroty otrzymują następujące znaczenie:
- 2.1. Czas Postoju Pojazdu - jest to okres, za jaki Najemca uiścił Oplatę Parkingową, bądź czas, któremu odpowiada darmowy bilet parkingowy, zgodnie z Cennikiem.
 - 2.2. Miejsce Parkingowe - wyznaczone miejsce przeznaczone do parkowania Pojazdów na Parking. Pozostawienie Pojazdu na miejscu niewyznaczonym jako Miejsce Parkingowe, jak również przekroczenie granic wyznaczonego miejsca parkingowego (linii wyznaczających Miejsce Parkingowe), zajęcie przez osobę nie posiadającą karty parkingowej dla osób niepełnosprawnych miejsca przeznaczonego dla niepełnosprawnych oraz zajęcie jednorazowo więcej niż jednego Miejsca Parkingowego (w całości lub w części), stanowi naruszenie niniejszego Regulaminu, co skutkuje uprawnieniem do obciążenia Klienta Oplatą Dodatkową.
 - 2.3. Korzystający z Parkingu - najemca Miejsca Parkingowego, wjeżdżający Pojazdem na Parking i zajmujący miejsce parkingowe jak również pozostawiający Pojazd w obrębie Parkingu, ale poza wyznaczonymi Miejscami Parkingowymi, będący właścicielem, posiadaczem bądź używającym Pojazd na jakiegokolwiek innej podstawie faktycznej lub prawnej.
 - 2.4. Oplata Parkingowa - czynsz należny z tytułu zawarcia Umowy Najmu, wysokość czynszu zależna jest od Czasu Postoju Pojazdu na Parkingu i określona jest w informacji umieszczonej na Parkomacie lub w Cenniku. Oplata Parkingowa uiszczana jest w Parkomacie lub za pośrednictwem strony [www: bilet.atpark.pl](http://www.bilet.atpark.pl) (dalej zwana „Parkomatem Wirtualnym”).
 - 2.5. Cennik - informacja o opłatach umieszczona przy wjeździe na Parking, na Parkomacie lub w innych miejscach zapewniających łatwą możliwość zapoznania się z nią.
 - 2.6. Oplata Dodatkowa - kara umowna w kwocie wskazanej w informacji umieszczonej na Parkomacie lub w Cenniku, płatna przez Korzystającego z Parkingu w przypadkach określonych w punkcie 8 Regulaminu.
 - 2.7. Parking - teren użytkowany przez Zarządcę, o którym mowa w pkt 1.1.
 - 2.8. Parkomat - urządzenie umieszczone na terenie Parkingu przystosowane do pobierania Opłaty Parkingowej należnej tytułem najmu Miejsca Parkingowego (instrukcja obsługi Parkomatu umieszczona jest na Parkomacie).
 - 2.9. Pojazd - silnikowy środek transportu.
 - 2.10. Umowa Najmu - Umowa Najmu Miejsca Parkingowego zawarta pomiędzy Korzystającym z Parkingu a Zarządcą, zgodnie z treścią pkt 3.1 Regulaminu.
 - 2.11. Abonament Parkingowy - Umowa Najmu Miejsca Parkingowego zawarta na czas określony pomiędzy Zarządzającym, a Korzystającym z Parkingu.
 - 2.12. Parkomat Wirtualny - system płatności elektronicznych, płatność internetowa poprzez zeskanowanie kodu QR z tablicy informacyjnej z Cennikiem lub bezpośrednio przez wskazaną stronę internetową: bilet.atpark.pl.

3. Zawarcie Umowy Najmu Miejsca Parkingowego.

- 3.1. Poprzez wjazd na teren Parkingu Korzystający z Parkingu zawiera z Zarządcą Umowę Najmu Miejsca Parkingowego, tj. Zarządca oddaje Korzystającemu do dyspozycji Parking w celu zajęcia na nim jednego Miejsca Parkingowego aż do opuszczenia Pojazdem terenu Parkingu lub opuścić teren Parkingu. Brak opłacenia dalszego czasu zajmowania Miejsca Parkingowego po zakończeniu trwania Czasu Postoju Pojazdu skutkuje konsekwencjami wskazanymi w ust. 8 niniejszego Regulaminu. Zarządca nie wyraża zgody na przedłużenie Umowy Najmu na czas nieoznaczony.
- 3.2. Po upływie Czasu Postoju Pojazdu Korzystający z Parkingu zobowiązany jest opłacić dalszy czas zajmowania Miejsca Parkingowego przez Zarządcę Umową Najmu, opuszczając Pojazd z terenu Parkingu.
- 3.3. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu Parkingu oraz z Cennikiem.
- 3.4. Umowa Najmu ulega rozwiązaniu z momentem wjazdu Pojazdu z terenu Parkingu.
- 3.5. W przypadku nie zaakceptowania zasad Regulaminu lub Cennika, Korzystający z Parkingu ma prawo odstąpić od Umowy Najmu Miejsca Parkingowego i zobowiązany jest niezwłocznie opuścić Pojazdem teren Parkingu.
- 3.6. W przypadku zaparkowania Pojazdu na terenie Parkingu nie zostaje zawarta umowa przechowania w rozumieniu art. 835 k.c.

4. Oplata Parkingowa.

- 4.1. W celu skorzystania z Parkingu, Korzystający zobowiązany jest niezwłocznie po zajęciu miejsca postojowego:
 - 4.1.1. Wprowadzić numer rejestracyjny Pojazdu do Parkomatu znajdującego się na terenie Parkingu i pobrać z niego darmowy bilet parkingowy lub
 - 4.1.2. Wprowadzić numer rejestracyjny Pojazdu do Parkomatu znajdującego się na terenie Parkingu, uiścić Oplatę Parkingową określoną w Cenniku i pobrać z niego bilet parkingowy.
 - 4.1.3. Zarejestrować postój pojazdu w Parkomacie Wirtualnym.
- 4.2. Oplatę Parkingową uiszcza się poprzez wrzucenie odpowiedniej kwoty do Parkomatu lub dokonanie płatności inną metodą, w tym kartą płatniczą, jeżeli Parkomat umożliwia taką metodę płatności lub poprzez Parkomat Wirtualny.
- 4.3. Dowodem uiszczenia Opłaty Parkingowej lub uprawnienia do nieodpłatnego parkowania Pojazdu jest bilet parkingowy wydawany przez Parkomat po uiszczeniu Opłaty Parkingowej lub wydawany bez opłaty, jeżeli Cennik tak stanowi lub potwierdzenie dokonania zakupu w Parkomacie Wirtualnym.
- 4.4. Korzystający z Parkingu nie jest zobowiązany do umieszczenia biletu parkingowego w Pojeździe.
- 4.5. Bilet parkingowy uprawnia do parkowania Pojazdu wyłącznie na Parking, na którym został pobrany.
- 4.6. Oplatę uznaje się za wniesioną jeśli została zapłacona z góry wraz z pierwszym pobraniem biletu postojowego lub została wniesiona najpóźniej przed upływem czasu postoju zadeklarowanego przy pobraniu lub zakupie pierwszego lub kolejnego biletu.
- 4.7. Oplata za parkowanie obowiązuje również w przypadku, gdy Pojazd zaparkowany jest na granicy parkingu.
- 4.8. Osoby niepełnosprawne posiadające ważną kartę parkingową wydaną przez odpowiedni organ, uprawnione są do zajęcia specjalnie wyznaczonego miejsca postojowego (koperta) bez konieczności pobrania biletu parkingowego w sposób nieodpłatny. Karta parkingowa, o której mowa w zdaniu powyżej musi być umieszczona za przednią szybą Pojazdu, w widocznym miejscu, w sposób umożliwiający odczytanie jej treści. Osoby niepełnosprawne posiadające ważną kartę parkingową nie są zwolnione z obowiązku pobrania biletu parkingowego oraz opłat w przypadku pozostawienia Pojazdu na innym miejscu postojowym niż specjalnie wyznaczone.
- 4.9. Wniesione Opłaty Parkingowe oraz Opłaty Dodatkowe nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem Opłat Dodatkowych, co do których reklamacja Korzystającego z Parkingu została uznana. W takim przypadku zwrot Opłaty Dodatkowej następuje na wniosek Korzystającego z Parkingu, zgodnie z punktem 8.11.
- 4.10. Korzystający z Parkingu posiadający abonamentową kartę parkingową jest zobowiązany umieścić ją pod przednią szybą Pojazdu, w miejscu dobrze widocznym z zewnątrz Pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie jej treści, w tym jej numeru lub numeru rejestracyjnego Pojazdu, na który została wydana.

5. Abonamenty parkingowe.

- 5.1. Zarządca może udostępnić sprzedaż Abonamentów Parkingowych za pośrednictwem internetu (www.abonamenty.atpark.pl) uprawnionych do postoju Pojazdu na terenie Parkingu. Korzystający z Parkingu wykupujący Abonament Parkingowy zobowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu Sprzedaży Abonamentów Parkingowych przez Internet umieszczonego na stronie www.abonamenty.atpark.pl.
- 5.2. Korzystający z Parkingu w momencie wjazdu na Parking musi posiadać aktywny Abonament Parkingowy lub pobrać bilet parkingowy z Parkomatu zgodnie z pkt. 4.1.

6. Obowiązki Korzystającego z Parkingu. Odpowiedzialność.

- 6.1. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do uiszczenia Opłaty Parkingowej w przypadkach określonych w Regulaminie, a w przypadkach przewidzianych w punkcie 8 Regulaminu również do uiszczenia Opłaty Dodatkowej.
- 6.2. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do korzystania z Parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z Parkingu innym Korzystającym z Parkingu.
- 6.3. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do zatrzymywania Pojazdu wyłącznie na Miejscach Parkingowych, w odległości umożliwiającej dostęp do sąsiednich Pojazdów innym Korzystającym z Parkingu.
- 6.4. Korzystający z Parkingu odpowiada na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie Parkingu wynikające z przyczyn leżących po stronie Korzystającego z Parkingu jak i związanych z przebywaniem Pojazdu na Parkingu.
- 6.5. Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu obiektu lub mieniu Zarządcy, w szczególności za szkody lub zanieczyszczenia. W przypadku powstania szkody, Korzystający z Parkingu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zarządcy o takim fakcie oraz do złożenia stosownych wyjaśnień o okolicznościach jej powstania.

7. Zasady korzystania z Parkingu.

- 7.1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym. Korzystający zobowiązany jest również stosować się do poleceń pracowników Zarządcy, pracowników ochrony oraz osób reprezentujących obiekt.
- 7.2. Na terenie Parkingu dozwolona jest prędkość do 10 km/h.
- 7.3. Zabroniony jest wjazd na Parking Pojazdów o masie powyżej 3,5 t, a także Pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności wybuchowe, łatwopalne, żrące lub stwarzających niebezpieczeństwo dla innych użytkowników parkingu lub ich mienia.
- 7.4. Na terenie Parkingu zakazane jest wykonywanie czynności związanych z obsługą techniczną Pojazdów, w tym: naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju, palenie i używanie otwartego ognia, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie, nieuzasadnione pozostawianie Pojazdu z pracującym silnikiem, zanieczyszczanie Parkingu, parkowanie Pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa i inne czynności, które prowadzą do stworzenia zagrożenia na terenie Parkingu.
- 7.5. Na terenie Parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz: spożywania alkoholu, żebrania, w szczególności w sposób natarczywy lub oszukańczy, prowadzenia działalności handlowej, reklamowej lub promocyjnej bez pisemnej zgody Zarządcy, jazdy na rolkach, deskorolkach oraz urządzania innych zabaw, podejmowania działań zakłócających lub uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z Parkingu, organizowania zgromadzeń, zbiórek publicznych lub występów artystycznych bez pisemnej zgody Zarządcy, wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia, oraz pozostawiania ludzi (w szczególności dzieci, osób chorych lub starszych) i zwierząt w zamkniętym pojeździe.

8. Kary Umowne.

- 8.1. W przypadku, gdy Korzystający z Parkingu nie posiada ważnego biletu parkingowego, tj. upoważniającego do postoju w czasie, kiedy pojazd znajduje się na terenie Parkingu, wydawanego przez Parkomat wówczas Zarządca jest uprawniony do naliczenia Korzystającemu z Parkingu kary umownej w postaci Opłaty Dodatkowej w wysokości określonej w Cenniku.
- 8.2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy Najmu w zakresie obowiązków Korzystającego z Parkingu wskazanych w punkcie 7, jak również w przypadku naruszenia zasad korzystania z Parkingu wskazanych w tym punkcie 2.2 i 8, niezależnie od uprawnienia wynikającego z punktu 9.1. Zarządca ma prawo naliczyć Korzystającemu z Parkingu karę umowną w postaci Opłaty Dodatkowej.
- 8.3. Oplata Dodatkowa może zostać również naliczona w przypadku gdy Korzystający z Parkingu nie umieści pod przednią szybą Pojazdu ważnej karty abonamentowej, jeżeli Pojazd zablokuje przejazd, drogę pożarową, zajmuje miejsce przeznaczone dla osób niepełnosprawnych bez stosownego upoważnienia lub pozostaje na parkingu poza godzinami jego funkcjonowania.
- 8.4. Oryginał potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej umieszcza się na Pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie Pojazdu. Kopię potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej zachowuje Zarządca.
- 8.5. Oplatę Dodatkową uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w sposób wskazany na dokumencie potwierdzającym naliczenie Opłaty Dodatkowej - Wezwaniu do wniesienia opłaty dodatkowej, w terminie wskazanym w tym dokumencie. Wpłacając opłatę dodatkową na rachunek bankowy należy w tytule przelewu wskazać numer rejestracyjny Pojazdu oraz numer Wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej wskazany na tym Wezwaniu.
- 8.6. Zarządca może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie.
- 8.7. Służby kontrolujące wniesienie opłat nie prowadzą sprzedaży biletów, ani nie są upoważnione do przyjmowania jakichkolwiek należności od Korzystających z Parkingu.
- 8.8. Kary umowne wynoszą:
 - Oplata Dodatkowa (wezwanie) przewidziana w treści Regulaminu Parkingu, w tym za brak ważnego biletu parkingowego wynosi: 300,00 zł, płatna w terminie do 21 dni od daty wystawienia wezwania do wniesienia Opłaty Dodatkowej,
 - Wysokość Opłaty Dodatkowej zostaje obniżona do kwoty 95,00 zł, jeżeli należność zostanie uiszczona w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do wniesienia Opłaty Dodatkowej.
 - Oplata za odholowanie pojazdu wynosi: 1 000,00 zł.
 - W przypadku wysłania do Korzystającego z Parkingu wezwania do zapłaty opłat dodatkowej, do kary umownej Zarządca może doliczyć faktycznie uiszczoną opłatę stanowiącą koszt pozyskania danych właściciela pojazdu z CEPIK, zgodnie z obowiązującymi stawkami wynikającymi z rozporządzenia w sprawie opłaty za udostępnienie danych z centralnej ewidencji kierowców lub innego rozporządzenia, regulującego wysokość należnych z tego tytułu opłat oraz opłatę za wystawienie i przesłanie Wezwania do wniesienia Opłaty Dodatkowej.
 - Oplatę dodatkową wnosi się na rachunek bankowy wskazany w Wezwaniu.
- 8.10. Korzystający z Parkingu może złożyć reklamację przez stronę internetową: www.parking.atpark.pl, za pomocą listu na adres Zarządcy: ul. Stokrotek 51, 43-384 Jaworze, jak również za pośrednictwem innych dostępnych kanałów komunikacji. Wybór sposobu złożenia reklamacji należy do Korzystającego z Parkingu. W sytuacji braku zgody na udostępnienie danych wymaganych przez system reklamacyjny na wyżej wskazanej stronie internetowej, Korzystający z Parkingu ma prawo złożyć reklamację w formie pisemnej lub za pośrednictwem innych dostępnych kanałów komunikacji.
- 8.11. W razie uznania reklamacji, zwrot wpłaconej kwoty wypłacany jest na wniosek Klienta we wskazany przez Klienta sposób w terminie 30 dni od uznania reklamacji.
- 8.12. W przypadku, gdy Korzystający z Parkingu jest przedsiębiorcą, Sądem właściwy do rozpoznawania spraw wynikających z korzystania przez ten podmiot z parkingu, jest sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby ATPark Sp. z ograniczoną odpowiedzialnością.
- 8.13. Zarządca jest uprawniony do naliczenia Opłaty Dodatkowej za ten sam przypadek naruszenia Regulaminu wyłącznie raz w ciągu jednego dnia. Przez dzień strony rozumieją dobę liczoną od godziny 00:00 do godziny 24:00. Naliczenie opłaty dodatkowej za ten sam przypadek naruszenia Regulaminu może być powtarzane, z zachowaniem zasady wskazanej w zdaniu pierwszym.

9. Odholowanie Pojazdu z Parkingu.

- 9.1. Odpowiednie służby np. Policja w przypadkach określonych przepisami prawa są uprawnione do zlecenia odholowania Pojazdu, m.in. w przypadku pozostawienia Pojazdu miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu.
- 9.2. W razie odholowania Pojazdu, Zarządca udzieli Korzystającemu z Parkingu informacji o miejscu pozostawienia Pojazdu (na określonym parkingu strzeżonym) jeżeli informacja ta zostanie Zarządcy przekazana przez odpowiednią służbę.
- 9.3. Zasady ponoszenia kosztów odholowania Pojazdu z Parkingu regulują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym.
- 9.4. Naruszenie zasad Regulaminu może skutkować zawiadomieniem odpowiednich służb celem podjęcia wymaganych czynności.

10. Koszty.

W przypadku nieopłacenia należności w terminie Korzystający z Parkingu w uzasadnionych przypadkach może zostać dodatkowo obciążony w szczególności kosztem pozyskania danych właściciela Pojazdu z CEPIK w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz kosztom postępowania sądowego i egzekucyjnego, zgodnie z orzeczeniami zapadłymi w sprawie.

11. Krajowy Rejestr Długów.

Zarządca w razie nie wniesienia przez Korzystającego z Parkingu, opłat wynikających niniejszego Regulaminu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy spełnieniu przesłanek wynikających z Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych z dnia 9 kwietnia 2010 z późn. zm. może wpisać dane Korzystającego z Parking do Krajowego Rejestru Długów, Biura Informacji Gospodarczej lub innej instytucji.

12. Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych.

W razie pozyskania przez Spółkę ATPark Sp. z o.o. z siedzibą w Jaworzu (43-384) ul. Stokrotek 51 danych osobowych właściciela pojazdu, będzie ona Administratorem tych pozyskanych danych osobowych (Administrator). Informujemy, że:

- 1) Dane właściciela pojazdu będą przetwarzane w celu dochodzenia i wyegzekwowania należnej Administratorowi danych opłaty dodatkowej.
- 2) Właściciel pojazdu ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 3) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia i wyegzekwowania należności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Właściciel pojazdu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Preze Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 6) Przetwarzane dane osobowe są niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 1) i właścicielowi pojazdu do chwili osiągnięcia tego celu nie przysługuje prawo do ich usunięcia.
- 7) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - e-mail: iod@atpark.pl.

13. Integralną częścią Regulaminu jest cennik parkowania.

Kontakt do Zarządcy: tel. 335 000 700, e-mail: reklamacje@atpark.pl.

 **ATPARK**
ZARZĄDZANIE PARKINGAMI

 **Z nami Zaparkujesz**

www.atpark.pl